

权益部规章制度

一、课堂考勤制度

为使同学们有一个好的学习环境，使大家能在一个秩序井然的氛围中学习，并避免同学们逃课、迟到等不良情况的发生，便于老师了解同学们的学习情况，权益部要对我院班级进行课堂检查，具体制度如下：

1. 查课者携带所查班级的点名册和工作证，提前 5 分钟到达指定地方，等待课前预备铃声落，征得任课老师同意后，方可进入教室查课。

2. 查课者需向班委询问到课情况（如是否有人请假且假条须有班主任签字），如实做好记录。

3. 查课人员清点班级人数后，如实记录班级实到人数，由班长或团支书上报旷课人员名单，一式两份，一份报给学生会，一份报给班主任。

4. 如上报不实或不及时，记录到班级量化考核中。

5. 查课完毕，查课者将登记好的考勤表交给班委签字，并将结果报给授课老师，本次查课结束。

二、宿舍检查制度

宿舍是学生学习、生活的重要地方，是大学生活中一个重要的场合，为给化工与印染工程学院学生创造一个良好的学习生活的环境，

改善近期工作的不足之处，依据河南工程学院宿舍管理制度特制订此项宿舍检查方案。

1. 常规检查

时间：每周二晚七点 -----八点

检察人员：权益部干事 、大一生活委员

检查要求：

- a. 门口无垃圾积水（积水 5 分，垃圾 5 分，酌情给分共 10 分）
- b. 地面无垃圾（纸屑杂物 2 分 烟头 4 分 痰迹 4 分，共 10 分，若垃圾特别多，视情况给予适当的扣分）
- c. 门、窗、窗台无污物，玻璃干净明亮（门，窗无污物各 3 分，窗台，玻璃干净各 2 分，共 10 分）
- d. 墙壁无蜘蛛网，不乱贴乱画，无球印、鞋印等污渍（按墙壁干净程度酌情给分，共 10 分）
- e. 桌面干净，书籍摆放整齐，凳子摆放整齐（书桌，凳子，书籍摆放各 2 分，桌面干净 4 分，共 10 分）
- f. 衣服摆放、悬挂整齐（视情况给分，共 10 分）
- g. 室内无异味（无烟味，臭味等，视情况酌情给分，共 10 分）
- h. 室内暖瓶，脸盆摆放整齐，盆内无污水（脸盆、暖壶摆放整各 3 分，盆内无污水 4 分，共 10 分）
- i. 床铺，被褥，床单整洁（床单，被褥整洁总分 8 分，被子叠放 2 分，共 10 分）
- j. 宿舍内物品完好，无明显损坏痕迹（10 分）

k. 严查宿舍烟头、酒瓶、大功率用电器等。

结果处理：每次检查宿舍结束之后，当天把各班综合结果算出，绘成表格，并排出相应名次，将以上结果打印给老师一份，并通知宣传部用红纸将结果在六号楼东公示。

2. 抽查

检查时间：不定期

检察人员：权益部干事

检查项目：地面、床铺、烟头、酒瓶、大功率用电器等

结果处理：结合本周常规检查结果挑选出当周的较优宿舍和较差宿舍，并对本周违纪宿舍统计绘成表格，通知宣传部将结果公示。

三、综合素质测评制度

为了全面贯彻党的教育方针，体现“以人为本”的教育理念，规范大学生的思想道德和学习生活行为，引导和鼓励他们在全面协调发展的前提下，突出能力培养，激发成才欲望，发展个人特长，我院特制定综合素质测评办法。每学期有期中和期末两次综合测评，期末测评一般在下学期开学的第二周、第三周进行。各班的综合素质测评工作先由班长负责，然后权益部整理结果，最后放入学生档案中。综合素质测评工作在各年级辅导员主持下进行，测评中要坚持公平、公正、公开的原则，按照《综合素质测评实施办法》中奖惩分评分细则对每位同学公平评分。

化工与印染工程学院

权益部